**Отчет  
об исполнении плана**  
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **Администрации Октябрьского сельского поселения Рыбинского муниципального района** |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**за 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Результат исполнения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  по противодействию коррупции | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников Администрации | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Все специалисты Администрации | Коррупционных рисков в деятельности Администрации не выявлено |
| 1.2. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации | До 01 декабря | Профильные специалисты Администрации | Проводится в установленные сроки |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Администрации о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Профильные специалисты Администрации | Проводится в установленные сроки |
| 1.4. | Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Рыбинском муниципальном районе | Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Глава поселения | Участие принимается |
| 1.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Администрации, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | Профильные специалисты Администрации | Работа организована |
| 1.6. | Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | В течение года | Профильные специалисты Администрации | Проводится в установленные сроки |
| 1.7. | Организация работы по уведомлению сотрудниками представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Администрации к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Профильные специалисты Администрации | Работа организована |
| 1.8. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Администрации к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников | В течение года, по мере поступления | Профильные специалисты Администрации | Проводится в установленные сроки |
| 1.9. | Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | Профильные специалисты Администрации | Работа организована |
| 2. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |  |  |  | Проводится в установленные сроки |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения сотрудников Администрации | В течение года | Профильные специалисты Администрации | Работа организована |
| 2.2. | Организацию повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции. | В течение года | Профильные специалисты Администрации | Проводится в установленные сроки |
| 2.3. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | В течение года | Профильные специалисты Администрации | Проводится в установленные сроки |
| 2.4. | Оказание сотрудникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Профильные специалисты Администрации | Работа организована |
| 3. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Профильные специалисты Администрации | Информация размещена |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях Администрации информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Администрации, граждан | В течение года | Профильные специалисты Администрации | Информация размещена |
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области,  общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Профильные специалисты Администрации | Работа организована |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших в Администрацию | По мере поступления обращений | Профильные специалисты Администрации | Работа организована |
| 5. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Профильные специалисты Администрации | Проводится своевременно |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно, до 31 декабря | Профильные специалисты Администрации | Проводится своевременно |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В течение года | Профильные специалисты Администрации | Работа организована |